



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO PLĖTOTĖS CENTRO, MOKYTOJŲ KOMPETENCIJOS CENTRO IR
PEDAGOGŲ PROFESINĖS RAIDOS CENTRO REORGANIZAVIMO

2009 m. *birželio 30* d. Nr. ISAK- *1358*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000. Nr. 74-2262) 2.96 straipsnio 3 dalies ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995. Nr. 104-2322; 2000. Nr. 83-2511) 4 straipsnio 4 dalies nuostatomis:

1. R e o r g a n i z u o j u nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. sujungimo būdu Švietimo plėtotės centrą, Mokytojų kompetencijos centrą ir Pedagogų profesinės raidos centrą.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Švietimo plėtotės centro, Mokytojų kompetencijos centro ir Pedagogų profesinės raidos centro reorganizavimo sąlygas;

2.2. Ugdymo plėtotės centro nuostatus.

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius

SUDERINTA

Finansų ministerijos

2009 m. birželio 30 d. raštu Nr. ((1.15-0202)-5K-0918309)-
6K-0906659



LIETUVOS
TUKSTANTMETIS

ŠVIETIMO PLĖTOTĖS CENTRO, MOKYTOJŲ KOMPETENCIJOS CENTRO IR PEDAGOGŲ PROFESINĖS RAIDOS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo plėtotės centro, Mokytojų kompetencijos centro ir Pedagogų profesinės raidos centro reorganizavimo sąlygos (toliau – reorganizavimo sąlygos) nustato reorganizuojamų įstaigų Švietimo plėtotės centro, Mokytojų kompetencijos centro ir Pedagogų profesinės raidos centro (toliau – reorganizuojamos įstaigos) reorganizavimo, sujungimo būdu sąlygas ir tvarką.

2. Reorganizavimo sąlygos parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.95-2.97 straipsnių, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalių, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569; 2005, Nr. 67-2400) 138 straipsnio, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2000, Nr. 83-2511) 4 straipsnio, Biudžetinių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 554 (Žin., 1996, Nr. 46-1120), nuostatas.

II. REORGANIZUOJAMOS ĮSTAIGOS

3. Reorganizuojamų įstaigų duomenys:

3.1. juridinio asmens pavadinimas – Švietimo plėtotės centras, teisinė forma – valstybės biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė, buveinė Vilnius, M. Katkaus g. 4, juridinio asmens kodas – 111957946, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre;

3.2. juridinio asmens pavadinimas – Mokytojų kompetencijos centras, teisinė forma – valstybės biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė, buveinė – Vilnius, Didlaukio g. 82, juridinio asmens kodas – 111968818, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre;

3.2. juridinio asmens pavadinimas – Pedagogų profesinės raidos centras, teisinė forma – valstybės biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė, buveinė – Vilnius, Didlaukio g. 82, juridinio asmens kodas – 190997184, PVM mokėtojo kodas – LT909971811, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, ETAPAI IR LAIKAS

4. Reorganizuojamos įstaigos reorganizuojamos sujungimo būdu. Visas reorganizuojamų įstaigų teises ir pareigas bei turtą po reorganizuojamų įstaigų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perima naujas juridinis asmuo – Ugdymo plėtotės centras.

5. Reorganizavimo tikslas – efektyviai naudojant valstybės biudžeto lėšas įgyvendinti reorganizuojamoms įstaigoms priskirtus uždavinius ir funkcijas. Sujungus reorganizuojamas įstaigas bus efektyviau užtikrinama švietimo kokybė.

6. Reorganizuojamos įstaigos, kaip juridiniai asmenys, pasibaigia jas išregistravus iš Juridinių asmenų registro. Ugdymo plėtotės centras perima reorganizuojamų įstaigų teises ir pareigas nuo 2009 m. rugsėjo 1 d.

7. Ugdymo plėtotės centro misija, funkcijos bei struktūra:

7.1. Misija – telkti šalies ugdymo specialistus ugdymo kokybės susitarimams formuoti ir metodinei pagalbai švietimo įstaigoms teikti;

7.2. Pagrindinės funkcijos:

7.2.1. Bendrojo ugdymo turinio formavimas;

7.2.2. Ugdymo turinio pritaikymo skirtingų poreikių mokinių grupėms koordinavimas;

7.2.3. Ugdymo turinio įgyvendinimo organizavimas ir įgyvendinimo kokybės užtikrinimas;

7.2.4. Pedagogų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo koordinavimas;

7.2.5. Bendrojo ugdymo inovacijų (šalies mastu) inicijavimas ir koordinavimas. Metodinės medžiagos rengimas;

7.2.6. Nacionalinių ugdymo turinio ir ugdymo inovacijų sklaidos projektų rengimas ir įgyvendinimas;

7.2.7. Ugdymo kokybės užtikrinimo plėtotės darbai;

7.2.8. Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių vertinimas ir pagalba kūrėjams;

7.2.9. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir institucijų vertinimas ir akreditacija;

7.2.10. Mokytojų veiklos vertinimas;

7.2.11. Projektų finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų tęstinumo užtikrinimas ir vykdymas, bei naujų atitinkamų projektų inicijavimas ir vykdymas;

7.2.12. kitas funkcijas.

7.3. Numatoma struktūra:

7.3.1. Direktorius;

7.3.2. Direktoriaus pavaduotojai;

7.3.3. Skyriai:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyrius;

Pradinio, specialiojo ir neformaliojo ugdymo skyrius;

Ugdymo inovacijų skyrius;

Ekspertinio vertinimo skyrius;

Ugdymo turinio įgyvendinimo skyrius;

Tarptautinių ryšių ir projektų skyrius;

Teisės skyrius;

Administravimo skyrius;

Buhalterinės apskaitos skyrius;

Ūkio skyrius.

8. Apie sudarytas reorganizavimo sąlygas iki 2009 m. gegužės 29 d. paskelbiama dienraštyje ir visiems kreditoriams pranešama raštu, ir ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną (pateikiant prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygas ir dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą) pranešama Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

9. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apskrities skyriui (toliau – „Sodros“ skyrius) per 10 dienų nuo Ugdymo plėtotės centro įregistravimo Juridinių asmenų registre pateikiamas 6–SD formos pranešimas.

10. Švietimo ir mokslo ministras priima sprendimą dėl reorganizavimo ne anksčiau kaip praėjus 30 dienų po viešo reorganizavimo sąlygų paskelbimo. Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo dėl reorganizavimo priėmimo, šis sprendimas pateikiamas Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Priėmus sprendimą reorganizuoti teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais įspėjami reorganizuojamų įstaigų darbuotojai apie darbo sąlygų pakeitimą ar darbo santykių nutraukimą. Sprendimo reorganizuoti projektas derinamas su Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

11. Sprendimu reorganizuoti patvirtinamos reorganizavimo sąlygos bei patvirtinami Ugdymo plėtotės centro nuostatai.

12. Ugdymo plėtotės centro nuostatų, naujų ir perkeliamų pareigybių sąrašų bei pareigybių aprašymų projektai parengiami iki 2009 m. birželio 12 d. Reorganizavus reorganizuojamas įstaigas teisės aktų

nustatyta tvarka ir terminais Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikiami Ugdymo plėtotės centro nuostatai.

13. Iki 2009 m. liepos 1 d. parengiami sprendimų projektai dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu reorganizuojamų įstaigų patikėjimo teise valdomo turto reikalingo nuostatuose numatomi veiksmai vykdyti perdavimo Ugdymo plėtotės centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

14. Sudarius Ugdymo plėtotės centro naujų ir perkeliamų pareigybių sąrašus, nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. apskrities valstybinė inspekcijai, „Sodros“ skyriui per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios pateikiamas 1-SD pranešimas nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas reorganizavime dalyvaujančioje įstaigoje.

15. Reorganizavimo metu papildomų teisių valdymo organams ir kitiems organams nesuteikiama.

IV. TURTAS IR FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Švietimo plėtotės centro turtas 2009 m. kovo 31 d. pagal finansinės atskaitomybės dokumentus:

16.1. ilgalaikis turtas – 7368,1 tūkst. Lt

16.2. trumpalaikis turtas – 629,7 tūkst. Lt

16.3. atsargos – 8,1 tūkst. Lt

16.4. finansinis turtas – 0,0 tūkst. Lt

16.5. gautinos sumos – 15,4 tūkst. Lt

16.6. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos 2009 metams – 2792 tūkst. Lt

17. Mokytojų kompetencijos centro turtas pagal 2008 metų finansinės atskaitomybės dokumentus:

17.1. ilgalaikis turtas – 1715,0 tūkst. Lt

17.2. trumpalaikis turtas – 38,0 tūkst. Lt

17.3. atsargos – 0,0 tūkst. Lt

17.4. finansinis turtas – 0,0 tūkst. Lt

17.5. gautinos sumos – 5, 5 tūkst. Lt

17.6. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos 2009 metams – 717 tūkst. Lt

18. Pedagogų profesinės raidos centro turtas pagal 2008 metų finansinės atskaitomybės dokumentus:

18.1. ilgalaikis turtas – 11795,0 tūkst. Lt

18.2. trumpalaikis turtas – 856,3 tūkst. Lt

18.3. atsargos – 14,8 tūkst. Lt

18.4. finansinis turtas – 0,0 tūkst. Lt

18.5. gautinos sumos – 122,4 tūkst. Lt

18.6. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos 2009 metams – 3365 tūkst. Lt.

V. APSKAITOS IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS IR KITŲ DOKUMENTŲ PERĖMIMAS SAUGOTI

19. Reorganizuojamų įstaigų apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kitus dokumentus perima Ugdymo plėtotės centras. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo reorganizavimo švietimo ir mokslo ministro įgaliotas asmuo ir reorganizavime dalyvaujančių įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys.

20. Reorganizuojamų įstaigų disponuojamas antspaudas su Lietuvos valstybės herbu ir kiti antspaudai, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami.

UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo plėtotės centras (toliau – Centras) yra nacionalinė valstybinė švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai teikianti švietimo įstaiga. Centro sutrumpintas pavadinimas – UPC.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin., 1992, Nr. 33-1014). Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Centras turi teisę įgyti paramos gavėjo statusą teisės aktų nustatyta tvarka. Centro buveinės: M. Katkaus g. 44, LT-09217, Vilnius ir Didlaukio g. 82, Vilnius, LT-08303. Duomenys apie Centrą kaip juridinį asmenį kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre. Centras įsteigtas reorganizavus sujungimo būdu Švietimo plėtotės centrą, Mokytojų kompetencijos centrą ir Pedagogų profesinės raidos centrą.

4. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija), buveinės adresas A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius, juridinio asmens kodas 188603091.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Centro institucijos grupė – švietimo pagalbos įstaiga (kodas 3150), institucijos tipas – pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras (kodas 3153).

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Centro veiklos sritis – švietimo pagalba.

7. Centro veiklos rūšys:

7.1. pagrindinės – bendroji viešojo valdymo veikla (kodas 84.11), švietimo tarnybų veiklos reguliavimas (kodas 84.12);

7.2. kitos – spausdinimas ir įrašų laikmenų tiražavimas (kodas 18), apgyvendinimo veikla (kodas 55), maitinimo ir gėrimų teikimo veikla (kodas 56), leidybinė veikla (kodas 58), kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (kodas 62.09), Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (kodas 63.11), nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20), moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72), ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.12), posėdžių ir verslo renginių organizavimas (kodas 82.30), kitas mokymas (kodas 85.5), švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60), bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01).

8. Centro misija – telkti šalies bendrojo ugdymo specialistus ugdymo kokybės susitarimams formuoti ir metodinei pagalbai ugdymo įstaigoms teikti.

9. Centro veiklos tikslas – dalyvauti formuojant ir kokybiškai įgyvendinant valstybės politiką bendrojo ugdymo srityje.

10. Centro veiklos uždaviniai:

10.1. formuoti visuomenės poreikius atitinkantį bendrojo ugdymo turinį;

10.2. inicijuoti, kurti ir diegti bendrojo ugdymo inovacijas;

- 10.3. inicijuoti ir vykdyti bendrojo ugdymo kokybės užtikrinimo darbus.
11. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. Formuoja bendrojo ugdymo turinį;
 - 11.2. Koordinuoja ugdymo turinio pritaikymo skirtingų poreikių mokinių grupėms;
 - 11.3. Užtikrina ugdymo turinio įgyvendinimo organizavimą ir įgyvendinimo kokybę;
 - 11.4. Koordinuoja pedagogų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 11.5. Inicijuoja, kuria, diegia, metodiškai palaiko ir koordinuoja Bendrojo ugdymo inovacijas (šalies mastu). Rengia metodinę medžiagą;
 - 11.6. Rengia ir įgyvendina nacionalinių ugdymo turinio ir ugdymo inovacijų sklaidos projektus;
 - 11.7. Užtikrina ugdymo kokybės plėtotę;
 - 11.8. Vertina vadovėlius ir kitas mokymo priemones ir teikia pagalbą kūrėjams;
 - 11.9. Vertina ir akredituoja kvalifikacijos tobulinimo programas ir institucijas;
 - 11.10. Vertina mokytojų veiklą;
 - 11.11. Vykdo ir užtikrina projektų finansuojamų iš Europos Sąjungos lėšų tęstinumą.

III. CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

12. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias teises:
 - 12.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 12.2. gauti reikiamą informaciją iš Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, švietimo įstaigų;
 - 12.3. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
 - 12.4. Švietimo ir mokslo ministerijai leidus stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 12.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
 - 12.6. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
 - 12.7. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
 - 12.8. teikti Švietimo ir mokslo ministerijai teisės aktų projektus, siūlymus ir pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;
 - 12.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti Centro teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai kainą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
 - 12.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
 - 12.11. inicijuoti ir vykdyti projektus;
 - 12.12. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 12.13. suderinus su Švietimo ir mokslo ministerija, steigti filialus ir viešąsias įstaigas;
 - 12.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
13. Centras atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

IV. CENTRO VALDYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS KOORDINAVIMAS

14. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras tvirtina Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, skiria biudžeto lėšas, tvirtina išlaidų sąmatas, kontroliuoja Centro veiklą, iki teisės aktų nustatyta tvarka paskiriant direktorių tvirtina Centro struktūrą ir Centro darbuotojų etatų sąrašą.
15. Centrai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Švietimo ir mokslo ministras.
16. Centro direktorius:

- 16.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą;
- 16.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi teisės aktų;
- 16.3. tvirtina Koordinavimo tarybos aprobuotus metinius Centro darbo planus bei veiklos ataskaitas;
- 16.4. vykdo Centro darbo planą, planuoja Centro veiklos kryptis;
- 16.5. Koordinavimo tarybai teikia aprobuoti Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;
- 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centrai priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis ir kitomis organizacijomis;
- 16.7. suderinęs su Švietimo ir mokslo ministerija tvirtina Centro struktūrą ir Centro darbuotojų etatų sąrašą;
- 16.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 16.9. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;
- 16.10. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro darbo tvarkos taisykles;
- 16.11. rūpinasi Centro intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, jų paskirstymu ir naudojimu;
- 16.12. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 16.13. vykdo kitas teisės aktų jam pavestas funkcijas.
17. Centro direktorius atsako už tinkamą Centro funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
18. Centro direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai.
19. Centro veiklos koordinavimo institucija yra Koordinavimo taryba.
20. Koordinavimo tarybą sudaro septyni nariai. Jos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.
21. Koordinavimo taryba:
 - 21.1. planuoja strateginius sprendimus dėl Centro veiklos plėtros, nustato veiklos prioritetus;
 - 21.2. aprobuoja Centro metinį veiklos planą ir ataskaitą;
 - 21.3. aprobuoja Centro nuostatų pakeitimus ir papildymus, Centro struktūrą.

V. CENTRO SAVIVALDA

22. Centre veikia šios savivaldos institucijos – Centro taryba.
23. Centro taryba - aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro tarybą sudaro septyni nariai, renkami visuotiniame Centro darbuotojų susirinkime trejiems metams.
24. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
25. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos susirinkime. Centro direktorius negali būti Centro tarybos pirmininku.
26. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito visuotiniame Centro darbuotojų susirinkime.
27. Centro taryba:
 - 27.1. teikia siūlymų dėl Centro veiklos perspektyvų, strategijos, pagrindinių darbo kryptių;
 - 27.2. teikia siūlymų dėl Centro nuostatų pakeitimų ir papildymų, dalyvauja nustatant Centro struktūrą, tvirtinant darbo tvarkos taisykles;
 - 27.3. teikia siūlymų dėl veiklos tobulinimo, Centro strategijos ir veiksmų plano.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

28. Centro darbuotojus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro direktorius.

29. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

30. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka valstybei nuosavybės teise priklausančiu turtu: nekilnojamaisiais daiktais, ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju bei trumpalaikiu materialiuoju turtu.

31. Centro lėšų šaltiniai:

31.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

31.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

31.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

31.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

32. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Švietimo ir mokslo ministerija ir kitos įgaliotos institucijos.

VIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS

35. Dokumentų valdymas organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

36. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus aprobuoja Koordinavimo taryba ir tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

37. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Švietimo ir mokslo ministerijos, Centro direktoriaus arba Koordinavimo tarybos iniciatyva.

X. CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kas treji metai pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus veiklos vertinimo rodiklius atliekamas išorinis centro veiklos vertinimas.
